

Алгоритм действий
педагогического коллектива образовательной организации,
в случае неявки несовершеннолетнего обучающегося
на учебные занятия без уважительной причины

1. Учителя - предметники (преподаватели) уроки (учебные занятия) которых являются первыми по расписанию, обязаны отметить отсутствующих обучающихся в электронном журнале *(не позднее 20 минут от начала учебных занятий)*.
2. Классный руководитель анализирует информацию об отсутствующих на первом уроке обучающихся, сопоставляя с представленной ранее информацией от родителей (законных представителей) о причинах неявки обучающихся в образовательную организацию и выявляет обучающихся, не явившихся на уроки (учебные занятия) без предупреждения со стороны родителей (законных представителей) *(не позднее 55 минут от начала учебных занятий)*.
3. Классный руководитель с помощью социального педагога осуществляет поиск обучающихся в образовательной организации (осматривает медицинский кабинет, туалеты, лестничные проемы, близлежащую территорию), обеспечивает связь с родителями (законными представителями) не явившихся на учебные занятия обучающихся с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся, фиксирует время и содержание полученной информации *(не позднее 65 минут от начала учебных занятий)*.
4. Классный руководитель информирует в письменном виде дежурного администратора образовательной организации при отсутствии связи с родителями (законными представителями) обучающихся или в случае отсутствия сведений о местонахождении обучающихся у родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся *(не позднее 70 минут от начала учебных занятий)*.
5. В случае невозможности исполнения своих обязанностей классным руководителем по уважительной причине (больничный лист, нахождение в служебной командировке или отпуске) связь с родителями (законными представителями) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе образовательной организации. Классные руководители обязаны сообщать о своём отсутствии заместителю директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.
6. Администрация образовательной организации (дежурный администратор) организует мероприятия по установлению местонахождения обучающихся совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем, социальным педагогом и завершает их *не позднее трех часов от начала учебных занятий*, а именно:
 - опрашивают родителей и одноклассников отсутствующих обучающихся, выясняют данные о круге их общения со сверстниками, родственниками и другими взрослыми, об его интересах, склонностях, занятиях, маршруте следования из дома в образовательную организацию, возможном месте пребывания, посещают семи обучающихся;

- результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики обучающегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях на имя руководителя образовательной организации (лицу, его заменяющему);

- в случае если отсутствующий обучающийся проживает в удаленном населенном пункте, работники образовательной организации осуществляют мероприятия, указанные выше, за исключением посещения по месту жительства.

7. Руководитель образовательной организации (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть территориального органа МВД России, подчиненного УМВД России по Вологодской области, с последующим письменным заявлением и предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет дальнейшее взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая при необходимости к поиску обучающегося классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц.

8. Руководитель образовательной организации держит на контроле вопрос до момента выяснения причин отсутствия обучающегося в образовательной организации и его места нахождения, взаимодействуя с сотрудником органа внутренних дел, которому поручены розыскные мероприятия.

9. При установлении места нахождения разыскиваемого обучающегося проводится индивидуально-профилактическая работа с ним и его родителями (законными представителями) при участии представителей администрации образовательной организации, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, медицинского работника, сотрудников органов внутренних дел, которая включает:

- осмотр обучающегося и, в случае необходимости, оказание ему первой медицинской помощи;

- информирование родителей (законных представителей) о ситуации;

- проведение анализа психоэмоционального состояния обучающегося;

- выяснение причин отсутствия обучающегося в образовательной организации.

10. В случае выявления фактов невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего, жестокого обращения, причинения телесных повреждений, совершения иных противоправных действий в отношении обучающегося, участники розыскных мероприятий незамедлительно докладывают об указанных фактах в дежурную часть территориального ОВД для регистрации указанных фактов, документируют полученные сведения, передают материалы в дежурную часть территориального ОВД.

11. В случае отсутствия обучающегося на втором или последующем уроках (учебных занятиях) действия педагогического коллектива осуществляются в таком же порядке.

12. Если отсутствие обучающегося на уроке (учебном занятии) квалифицировалось как самовольный уход из образовательной организации или дома (отсутствие в течение одного часа без оповещения о своем местонахождении родителей (за-

конных представителей), педагогических работников образовательной организации с момента наступления времени, оговоренного для возвращения) и факт отсутствия без уважительной причины повторился несмотря на проведенную с обучающимся профилактическую работу и устранение выявленных причин пропусков занятий, на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних образовательной организации рассматривается вопрос о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет, разработке и реализации индивидуальной профилактической программы (программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, в том числе в форме наставничества).

13. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и другие педагогические работники образовательной организации в рамках своей компетенции и должностных обязанностей целенаправленно и систематически:

проводят работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию культуры безопасного образа жизни в целом, в том числе по предупреждению и поведению в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;

организуют мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, по выявлению обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении;

организуют ознакомление обучающихся с их обязанностями и нормативными правовыми актами, регулирующими организацию образовательного процесса;

проводят работу по предупреждению прогулов обучающихся, информируют обучающихся об алгоритме действий педагогических работников случае неявки обучающихся на учебные занятия, разбирают все случаи пропусков занятий по неуважительной причине, своевременно и в письменном виде информируют администрацию образовательной организации о пропусках обучающимися занятий без уважительных причин;

информируют родителей (законных представителей) о необходимости написания предварительного заявления на имя руководителя образовательной организации в случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине (семейные обстоятельства; пребывание в санатории, лагере по путевке и т.п.) с приложением скан-копии имеющихся подтверждающих документов